



Ville de Bergues

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE DE FONCTIONNEMENT POUR LES ASSOCIATIONS

Nom de l'association :

.....

A retourner **complet** avant **le 28 février 2026**  
impérativement

## **INFORMATIONS PRATIQUES**

Le dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention. Il concerne les demandes de financement de fonctionnement de l'association.

Le dossier est composé de quatre parties :

### **1. Présentation de votre association**

A compléter obligatoirement pour toute demande.

### **2. Demande d'une subvention annuelle de fonctionnement**

A compléter dans le cas d'une subvention dans le cadre du fonctionnement général de l'association. Vous n'avez pas à compléter ce paragraphe si votre demande concerne une action spécifique ou exceptionnelle.

### **3. Attestation sur l'honneur**

A compléter obligatoirement pour toute demande. Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

### **4. Pièces à joindre au dossier de demande de subvention**

## **1. Présentation de votre association**

A compléter si vous n'avez pas déjà déposé un dossier de subvention de fonctionnement ou « action » au cours de cette année.

### **a. Renseignements généraux**

Nom de votre association : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

E-mail : ..... Site Internet : .....

N° de récépissé en préfecture : .....

N° SIRET : .....

Adresse de correspondance si différente du siège social : .....

.....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

### **b. Personnes responsables de la demande**

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts) :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?  oui  non

*Si vous avez un commissaire aux comptes, veuillez joindre le rapport du commissaire aux comptes à votre demande de subvention.*

**c. Moyens humains**

Nombre d'adhérents dans l'association : .....

	Berguois		Non Berguois	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
<b>18 ans et plus</b>				
<b>De 12 ans à 17 ans inclus</b>				
<b>Jusqu'à 11 ans inclus</b>				

**d. Effectifs salariés**

Nombre total : .....

Nombre de salariés en E.T.P.T. (Equivalent Temps Plein Travail) : .....

Volume horaire cumulé : .....

Cumul des salaires sur l'année écoulée : .....

**2. Demande d'une subvention annuelle de fonctionnement**

Description des activités habituelles de l'association et des actions prévues pour l'année :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Budget prévisionnel de l'association :

**Vous pouvez éditer votre propre tableau ou compléter le tableau ci-après.**

Exercice 20.. ou date de début : ..... / date de fin : .....

DEPENSES OU CHARGES	MONTANTS EN EUROS	RECETTES OU PRODUITS	MONTANTS EN EUROS
<b>60 Achats</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achats de prestations de services</li> <li>- Achats non stockés de matières et fournitures</li> <li>- Fournitures non stockables (eau, énergie)</li> <li>- Fournitures d'entretien et de petit équipement</li> <li>- Fournitures administratives</li> <li>- Autres fournitures</li> </ul>		<b>70 Ventes de produits finis, prestations de services</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Marchandises</li> <li>- Prestations de services</li> <li>- Produits des activités annexes</li> </ul>	
<b>61 Services extérieurs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sous-traitance générale</li> <li>- Locations mobilières et immobilières</li> <li>- Entretien et réparation</li> <li>- Assurances</li> <li>- Documentations</li> <li>- Divers</li> </ul>		<b>74 Subventions d'exploitation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etat</li> <li>- Région(s) (<i>précisez</i>) .....</li> <li>- Département(s) (<i>précisez</i>) .....</li> <li>- Intercommunalité(s) (<i>précisez</i>) .....</li> <li>- Commune(s) (<i>précisez</i>) .....</li> <li>- Organisme(s) social(aux) (<i>précisez</i>) .....</li> <li>- Fonds européen</li> <li>- Autre(s) (<i>précisez</i>) .....</li> </ul>	
<b>62 Autres services extérieurs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rémunérations intermédiaires et honoraires</li> <li>- Publicité, publications</li> <li>- Déplacements, missions et réceptions</li> <li>- Frais postaux et de télécommunication</li> <li>- Services bancaires</li> <li>- Divers</li> </ul>			
<b>63 Impôts et taxes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impôts et taxes sur rémunérations</li> <li>- Autres impôts et taxes</li> </ul>			
<b>64 Charges de personnel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rémunérations du personnel</li> <li>- Charges sociales</li> <li>- Autres charges de personnel</li> </ul>		<b>75 Autres produits de gestion courante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cotisations</li> <li>- Autres (<i>précisez</i>) .....</li> <li>.....</li> </ul>	
<b>65 Autres charges de gestion courante (<i>précisez</i>)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>		<b>76 Produits financiers</b>	
<b>67 Charges exceptionnelles (<i>précisez</i>)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>		<b>77 Produits exceptionnels</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur opération de gestion</li> <li>- Sur exercices antérieurs</li> </ul>	
<b>68 Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 Reprise sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
<b>86 Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 Contributions volontaires en nature</b>	
860 Secours en nature		870 Bénévolat	
861 Mise à disposition gratuite de biens et services		871 Prestations en nature	
862 Prestations			
864 Personnel bénévole		875 Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention sollicitée de ..... €, objet de la présente demande, représente ..... % du total des produits du projet.

### **3. Attestation sur l'honneur de demande de subvention**

*Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- **certifie que le solde des comptes et livrets cumulés au 31/12 de l'année écoulée est de :**
  - livrets : ..... €**
  - comptes courants : ..... €**
  - liquidités : ..... €**
- **demande une subvention annuelle de fonctionnement de : ..... €**

Fait le ..... à .....

Signature :

**Attention :**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

## **4. Pièces à joindre au dossier de demande de subvention**

### **a. Pour une première demande**

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil d'administration, du bureau, ...)
- Un relevé d'identité bancaire ou postale (R.I.B. ou R.I.P.) de l'association
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos
- Le budget prévisionnel spécifique à l'action, si vous n'avez pas complété le tableau prévu à cet effet dans le dossier
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions
- Le plus récent rapport d'activité (et/ou rapport moral) approuvé, avec les activités de l'année écoulée ainsi que les projets de l'année pour laquelle la subvention est demandée
- Attestation d'assurance de responsabilité civile
- Attestation d'assurance pour le prêt d'une salle
- Attestation d'engagement Républicain (en page 09/09)

### **b. Pour un renouvellement**

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, s'ils ont été modifiés
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil d'administration, du bureau, ...) si elle a été modifiée
- Un relevé d'identité bancaire ou postale (R.I.B. ou R.I.P.) de l'association
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos
- Le budget prévisionnel spécifique à l'action, si vous n'avez pas complété le tableau prévu à cet effet dans le dossier
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions
- Le plus récent rapport d'activité (et/ou rapport moral) approuvé, avec les activités de l'année écoulée ainsi que les projets de l'année pour laquelle la subvention est demandée
- Attestation d'assurance de responsabilité civile
- Attestation d'assurance pour le prêt d'une salle
- Attestation d'engagement Républicain (en page 09/09)



VILLE DE BERGUES

**Attestation de respect des principes de la République**  
**« Contrat d'engagement Républicain »**

Je soussigné(e), .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

En vertu de la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 adopté par le Parlement, confortant le respect des principes de la République dont l'article 12 prévoit que toute association ou fondation qui sollicite le bénéfice d'une subvention publique devra dorénavant s'engager, par la souscription au contrat d'engagement républicain (décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021) à :

- respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine, ainsi que les symboles de la République au sens de l'article 2 de la Constitution ;
- ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République ;
- s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public.

Tout manquement aux engagements du contrat fera systématiquement l'objet d'une procédure de retrait de subvention, en numéraire ou en nature, dans les conditions prévues à l'article 5 du décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021.

A ....., le .....

Signature